

obe^a



DIMANCHE 14 DECEMBRE 2025

www.obe.fr

Réaliser une newsletter efficace

OBJECTIFS

- Identifier les spécificités de la newsletter
- Savoir l'alimenter et la diffuser de manière régulière et pertinente

PUBLIC

Toute personne en charge de rédiger et diffuser une newsletter

PROGRAMME

1- La newsletter : une nouvelle forme de communication écrite

- Qu'est-ce qu'une newsletter ?
- Quelle cible et quel contenu ? Quelle présentation ?
- Quels objectifs recherchés ?
- Une communication positive envers les clients, les usagers
- Le choix de la fréquence

2- Identifier le contenu éditorial

- Des articles courts, informatifs et variés
- La place et le contenu des brèves
- La place réservée aux informations institutionnelles ou promotionnelles
- Adapter le choix du format à la ligne éditoriale

3- Le secrétariat de rédaction

- Le choix de la thématique des articles et des auteurs
- Le choix de la maquette et de la charte graphique
- La dynamique globale de présentation
- La valorisation des contenus et la mise en lumière de messages forts

4- Le choix des modes de diffusion

- L'envoi par mail : les contraintes de la CNIL
- La diffusion papier : lettre d'accompagnement, taille des fichiers
- L'utilisation comme outil de communication externe

TOUTES LES SESSIONS