MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

| DRT29 | 3 jour(s) | Coût non défini |
|---|---|---|

# Rédiger un texte normatif

## OBJECTIFS

- Maîtriser la préparation juridique des textes
- Rédiger des textes juridiques de qualité
- Acquérir des réflexes méthodologiques pour une lecture plus pertinente des textes administratifs

## PUBLIC

Toute personne en charge de la rédaction de textes normatifs

## PROGRAMME

### 1- Conseils juridiques et méthodologiques

• La hiérarchie des normes en droit public français - Le bloc de constitutionnalité :
- La hiérarchie des normes
- Le choix du texte adapté
- Les circuits d'élaboration et d'adoption des textes normatifs
• Règles générales et conseils de présentation et de rédaction des textes :
- Règles de style, de structure, de présentation
- Attributions et compétences (circulaire du 1er juillet 2004)
- Le juge administratif et le contentieux de la norme des textes normatifs

### 2- Cas pratiques : deux journées consacrées à la rédaction effective de textes normatifs, décret, arrêté, circulaire

• Attributions et compétences, délégations de pouvoir et de signature au sein de l'administration
• Rédaction des visas, des contreseings
• Rédaction du texte lui-même
• Rédaction d'un décret
• Rédaction d'un arrêté
• Rédaction d'une circulaire
• Transposition d'une directive

## TOUTES LES SESSIONS