MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

ECL01	3 jour(s)	Coût non défini

Note de synthèse

OBJECTIFS

- Analyser les éléments contenus dans le dossier, les hiérarchiser et les organiser
- Rédiger et présenter une note dans un style administratif correct

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

1- Présentation de la nature de l'épreuve

- Le contenu de l'épreuve, les compétences testées
- Le type de documents, présentation de dossiers
- Les étapes de la note de synthèse et la gestion du temps
- Conseils méthodologiques

2- Conseils de lecture rapide et efficace

- Les différentes techniques de lecture rapide
- Techniques de lecture sélective des documents
- Ordre de lecture des documents du dossier

3- Optimiser sa prise de notes

- Appréhender rapidement un document
- Présentation visualisée des notes pour leur exploitation
- Techniques de prise de notes

4- Analyse du dossier

- La problématique du dossier
- Les idées force
- Les données chiffrées dans un dossier
- Réduire une information sans la déformer

5- La rédaction de la note

- Utiliser ses notes et la structuration visuelle des arguments pour construire un plan
- Reformuler la problématique
- Construire et rédiger une introduction et une conclusion
- Soigner les transitions
- Rédiger de manière synthétique et réutiliser des éléments chiffrés
- La relecture

TOUTES LES SESSIONS