



MERCREDI 30 AVRIL 2025

[www.obea.fr](http://www.obea.fr)

## Prise de notes et comptes rendus de réunion

### OBJECTIFS

- Expérimenter différentes techniques de prise de notes et adopter la plus pertinente en fonction des situations
- Exploiter la prise de notes
- Construire et rédiger un compte rendu

### PUBLIC

Toute personne ayant à rédiger ponctuellement ou régulièrement des comptes rendus, des synthèses

### PROGRAMME

#### 1- La prise de notes en réunion

- Les différentes situations de prise de notes
- Le passage de l'oral à l'écrit
- L'objectif de la prise de notes
- Les caractéristiques et l'utilisation des techniques de prise de notes :
  - Linéaires
  - En tableaux
  - En colonnes
  - Schéma heuristique
- La prise de notes synthétique
- Préparation et choix de la technique adaptée à la situation et à l'objectif

#### 2- L'élaboration d'un compte rendu

- Le compte rendu : un écrit fidèle
- Du compte rendu littéral au compte rendu synoptique
- L'exploitation de la prise de notes : synthétiser
- La structuration du compte rendu :
  - Définir : l'utilisation, les destinataires, les qualités attendues
  - Sélection et organisation des informations
- La rédaction du compte rendu :
  - Respecter les règles de présentation et de lisibilité
  - Utiliser un vocabulaire adéquat
  - Adopter un style administratif

### TOUTES LES SESSIONS