MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

EFI19	3 jour(s)	Coût non défini

Savoir communiquer en situation professionnelle

OBJECTIFS

- Identifier les ressorts et les spécificités de la communication professionnelle
- Développer ses qualités d'écoute et d'expression
- Savoir s'adapter à ses interlocuteurs

PUBLIC

Toute personne désirant améliorer ses capacités à communiquer dans son environnement professionnel

PROGRAMME

1- La communication en milieu professionnel : repères

- Principes de base de communication
- Les contraintes et enjeux liés au contexte professionnel
- Les différentes situations de communication professionnelle
- Les modes de communication

2- Se connaître pour mieux communiquer

- Auto-diagnostic sur sa capacité à bien communiquer
- Se faire confiance et s'affirmer
- Savoir surmonter ses peurs et dépasser ses blocages

3- Identifier les attentes de son ou ses interlocuteurs

- Techniques d'écoute et de reformulation
- Saisir le cadre de référence de son interlocuteur
- Adapter son vocabulaire
- Savoir établir une relation positive avec son interlocuteur

4- S'exprimer de manière convaincante

- Les règles d'or de la communication orale
- Le verbal et le non verbal
- Savoir dire non, formuler une objection
- Construire et argumenter
- Maîtriser son stress

TOUTES LES SESSIONS