MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

EFI21	3 jour(s)	Coût non défini

Prendre la parole en réunion

OBJECTIFS

- Identifier les objectifs d'une réunion et se préparer
- Connaître les principes de fonctionnement d'un groupe et les rôles de chacun
- Acquérir les outils de la communication en situation de réunion

PUBLIC

Tout public

PROGRAMME

1- Les différentes réunions et leurs objectifs

- Contexte et finalités
- Le choix des participants

2- Les droits et devoirs du participant

- Le code des bonnes pratiques
- Les droits des participants

3- Les bases et les techniques de communication

- Le schéma de la communication
- L'écoute, la reformulation et le questionnement
- Les attitudes et relations en groupe

4- Les méthodes et techniques d'expression orale

- La méthode du TOPO et du QQOCQP
- Exposés, tour de table, vote
- Apprendre à prendre la parole, à exposer et argumenter un point de vue

5- Le groupe en réunion

- Les différents rôles et personnalités dans un groupe
- Les facteurs qui influencent la communication dans un groupe
- La taille du groupe
- Les enjeux
- Les phénomènes de leadership

6- Les styles d'animation

- Autoritaire
- Laisser faire
- Relationnel
- Participatif

7- Attitudes, conflits et négociation en réunion

- Improviser: les techniques d'improvisation
- Prévenir et gérer un conflit : débloquer une situation
- Négocier, convaincre et suciter l'adhésion

TOUTES LES SESSIONS