

obe<sup>a</sup>



DIMANCHE 3 AOUT 2025

[www.obea.fr](http://www.obea.fr)

## Savoir rédiger - niveau 1

### OBJECTIFS

- S'approprier les fondamentaux des écrits professionnels
- Améliorer son aisance dans la production d'un texte court

### PUBLIC

Tout public

### PROGRAMME

#### 1- Clarifier les finalités du texte à écrire

- Les différents types de finalités : informative, descriptive, analytique, etc.
- Les différentes formes des écrits professionnels : lettre, note, rapport, mail, etc.
- Préciser les destinataires et leurs attentes afin de poser les objectifs précis

#### 2- Les règles d'or de la communication écrite

- Les règles de structuration d'un écrit
- Les règles de construction d'une phrase
- Repères en matière de syntaxe et quelques règles grammaticales
- Maîtriser le vocabulaire approprié et les mots de liaison

#### 3- Améliorer ses capacités rédactionnelles

- Les caractéristiques d'un écrit de bonne qualité
- Travailler sur ce qu'est le style et la créativité personnelle en matière d'écrit
- Les règles de présentation d'un écrit
- Savoir vérifier systématiquement son orthographe
- Maîtriser les techniques de relecture, de correction ou de rewriting
- Apprendre à passer de la réflexion mentale à sa traduction écrite
- Valider la cohérence et la justesse de l'écrit

### TOUTES LES SESSIONS