MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

EFI91	2 jour(s)	Coût non défini

De la réflexion à la rédaction

OBJECTIFS

- Hiérarchiser les informations à transmettre par écrit
- Structurer ses idées autour d'un raisonnement ou d'une argumentation
- Mettre en valeur ses idées par une présentation attractive et lisible
- Rédiger rapidement et avec professionnalisme

PUBLIC

Toute personne ayant à rédiger des correspondances, écrits et comptes rendus

PROGRAMME

1- Auto évaluer ses capacités en fonction des différents paramètres

- Croyances vis à vis de sa propre mémoire
- Compréhension du problème évoqué par l'interlocuteur
- Mémorisation : réflexion sur ses habitudes
- Organisation : aptitudes à reformuler le problème évoqué

2- Réfléchir avant d'écrire

- Identifier son interlocuteur et ses caractéristiques (cadre de référence, attentes, style approprié,...)
- Clarifier l'objectif de l'écrit
- Préparer le message à faire passer (interne ou ex terne) : auto questionnement avant d'écrire
- Savoir identifier les principaux registres de style : diplomate, ferme, convivial, constructif

3- Etapes et points de vigilance pour parvenir à la rédaction du document souhaité

- Les étapes :
- L'organisation des idées
- L'analyse des données
- L'élaboration du plan
- La structuration de la rédaction
- Le style
- Les points de vigilance :
- L'expression dans un écrit
- L'organisation des idées

TOUTES LES SESSIONS