MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

| EFI96 | 2 jour(s) | Coût non défini |
|---|---|---|

# Les règles d'or de la communication écrite

## OBJECTIFS

- Identifier les spécificités de la communication écrite
- Choisir ses arguments pour dérouler une démonstration écrite
- Mettre en valeur ses idées par une présentation attractive et lisible

## PUBLIC

Tout public

## PROGRAMME

### 1- La communication par écrit : principes de base

- Les spécificités de la communication écrite
- La pérennité de la communication écrite
- Les différents modes de communication écrite : du rapport au mail

### 2- Ecrire pour être lu

- Les différents niveaux de lecture
- Les modes d'appropriation d'un texte avant d'être lu
- Guider la lecture par une présentation adaptée

### 3- Convaincre à l'écrit

- Adapter son écriture à ses interlocuteurs
- Choix du vocabulaire et de la terminologie
- Choix des arguments dans la démonstration
- Lisibilité de l'articulation des arguments
- Valoriser la progressivité dans l'argumentation

### 4- Faire passer des messages

- Préparation d'un écrit
- Faire passer le ton d'un écrit : neutralité, doute, conviction,…
- Rythmer l'écriture d'un texte : longueur des phrases,…
- Les leviers pour personnaliser un écrit
- La précision du vocabulaire et la construction des phrases

## TOUTES LES SESSIONS