

obe a



MARDI 16 DECEMBRE 2025

www.obe.fr

Elaborer un cahier des charges dans le cadre d'un projet

OBJECTIFS

- S'approprier la méthode de préparation et de rédaction d'un cahier des charges
- Anticiper et définir les besoins définis dans le cadre du projet
- Savoir évaluer les moyens et les objectifs à atteindre

PUBLIC

Chef de projet, gestionnaire de projet

PROGRAMME

1- Identification et qualification des besoins

- Cerner le contexte de réalisation du projet et la place de la demande
- Identifier les bénéficiaires et leurs niveaux d'attente
- Qualifier précisément les besoins
- Identifier les destinataires potentiels du cahier des charges

2- Etablir la structure projet en charge du projet

- Identifier les différentes parties prenantes et leur niveau de contribution
- Déterminer la structure de pilotage du projet
- Déterminer les instances participant à l'écriture du cahier des charges et les interlocuteurs techniques

3- Organiser la production du cahier des charges

- Spécifier les attendus techniques et le contenu de la mission
- Identifier les aspects organisationnels et le temps imparti
- Proposer des jalons de validation
- Identifier des indicateurs de résultats et d'évaluation

4- Evaluer la qualité du cahier des charges

- Evaluer la qualité et la précision des réponses proposées
- Comparer les offres entre elles sur des critères communs
- Mesurer la précision du cahier des charges aux questions posées par les prestataires internes ou externes

TOUTES LES SESSIONS