

obe a



MARDI 17 JUIN 2025

www.obea.fr

Techniques de conduite d'entretien

OBJECTIFS

- Connaître et appliquer les principes de base de la communication interpersonnelle aux situations d'entretiens
- Maîtriser la conduite d'entretien
- Mener différents types d'entretien

PUBLIC

Managers d'équipe

PROGRAMME

1- L'entretien : une situation de communication

- L'interaction en face-à-face : communication verbale et non verbale
- Les apports de la psychologie : les attitudes de "PORTER"

2- Les différentes étapes d'un entretien

- Préparer l'entretien :
 - Aménager l'espace et le temps
 - Réfléchir sur la représentation que l'on a de son futur interlocuteur
 - Elaborer ses outils, rassembler les faits
- Débuter l'entretien :
 - Clarifier l'objectif et structurer l'entretien
 - Clarifier les rôles et la durée
- Dérouler le corps de l'entretien :
 - Les techniques d'écoute active : questionnement et reformulation
 - Le verrouillage des points acquis
- Conclure l'entretien : préparer l'action

3- Les différents types de conduite d'entretien

- Directif
- Semi-directif
- Non directif

4- La typologie des entretiens au regard de leurs objectifs

- Résolution de problème
- Mise au point
- Délégation
- Médiation
- Evaluation
- Recrutement
- Négociation

5- Faire des entretiens de véritables outils de management

- Comment rythmer et alterner les entretiens au quotidien

TOUTES LES SESSIONS