MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

| MAN101 | 2 jour(s) | Coût non défini |
|---|---|---|

# Gérer l'équilibre vie professionnelle/vie privée de ses collaborateurs

## OBJECTIFS

- Analyser l'activité de son équipe en prenant en compte les activités personnelles de ses collaborateurs
- Etablir des priorités en prenant compte de  l'équilibre vie privée/vie professionnelle de son équipe et planifier les tâches

## PUBLIC

Personnels encadrants

## PROGRAMME

### 1- Analyse de l'activité de l'équipe

- Identifier les causes possibles  des problèmes d'organisation du temps de travail de ses collaborateurs
- Identifier les impacts psychologiques et émotionnels (burnout) du déséquilibre vie professionnelle/vie privée
- Analyse individuel des évènements personnels par ses collaborateurs pour définir les priorités professionnelles
- Analyse et synthèse des pistes d'amélioration

### 2- Organisation du travail au sein de l'équipe prenant en compte l'équilibre vie professionnelle/vie privée

- Réorganiser des activités et définir les tâches selon les critères de classification vie privée/professionnelles de ses collaborateurs (incluant le temps que consacre un parent à son enfant...
- Aménager  le temps de travail et les modalités de travail : gestion des horaires atypiques/privilégier le télétravail
- Mise en place de solutions alternatives (conciergerie, crèche...)

## TOUTES LES SESSIONS