



MARDI 16 DECEMBRE 2025

www.obea.fr

Déléguer et responsabiliser

OBJECTIFS

- Connaître les principes clefs
- S'approprier les modes de contrôle de la délégation

PUBLIC

Managers, chefs d'équipe, chefs de projet

PROGRAMME

1-Déléguer, un acte de management

- Les finalités globales de la délégation
- Les conditions de réussite de la délégation
- De la délégation à la responsabilisation des équipes
- Ce que la délégation est et ce qu'elle n'est pas

2- Organiser la délégation

- Identifier les actions et missions à déléguer
- Choisir le collaborateur en fonction de ses motivations, de ses missions et de son autonomie
- Circonscrire le champ de la délégation
- Définir les objectifs et les moyens alloués
- Préciser les points de contrôle et les modalités du reporting

3- Valider le périmètre de la délégation et valoriser les collaborateurs

- Identifier les marges de manoeuvre
- Valoriser la confiance et la responsabilisation
- Préciser les critères de réussite de la délégation et les moyens alloués

4- Suivre et évaluer la délégation

- Suivre et accompagner la délégation
- Valoriser le succès du collaborateur et les principes clés de la reconnaissance
- Agir en cas d'insuccès et anticiper l'échec

5- Auto diagnostic de son style de délégation, quel manager coach êtes-vous?

TOUTES LES SESSIONS