MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

MAN35	3 jour(s)	Coût non défini

Mettre en place un tableau de bord managérial

OBJECTIFS

- Identifier les indicateurs permettant de piloter un service
- Faire du tableau de bord un outil de gestion et d'anticipation

PUBLIC

Managers tout secteur

PROGRAMME

1- Le tableau de bord managérial, quelles fonctions ?

- Retranscrire les objectifs du service
- Evaluer la performance
- Anticiper
- Aider à la décision
- Présenter visuellement les indicateurs pertinents

2- Construire son tableau de bord

- Identifier et choisir les indicateurs pertinents
- Déterminer les valeurs de référence et les zones à risques
- Mesurer et suivre la performance de l'équipe

3- Alimenter et faire vivre son tableau de bord

- Récupérer automatiquement les informations chiffrées des collaborateurs
- Identifier les périodes de temps significatives
- Effectuer des synthèse régulières et ajuster les références

4- Faire du tableau de bord un outil de management

- Informer ses collaborateurs et les fédérer autour des résultats de l'équipe
- Appuyer les reporting sur les données du tableau de bord
- Faire remonter les informations à la hiérarchie sous la forme de synthèse

TOUTES LES SESSIONS