MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

MAN75	2 jour(s)	Coût non défini

Manager des collaborateurs en télétravail

OBJECTIFS

- Organiser des modes de reporting et de suivi adaptés et performants
- Maintenir un management relationnel à distance
- Animer une équipe en télétravail

PUBLIC

Managers

PROGRAMME

1- Définition du télétravail

- Le cadre juridique
- Les questions posées par le télétravail : responsabilités, accidents du travail, coûts d'exploitation, contrôle de l'activité...
- Les conditions de réussite et les risques
- Les principes: confiance, volontariat, réversibilité

2- L'organisation du télétravail

- Redéfinir le poste en termes de missions, d'objectifs et non plus de temps de présence
- Identifier l'équipement nécessaire

3- Organiser le travail à distance

- Mettre en place des outils de suivi, organiser le reporting
- Evaluer le travail du collaborateur
- Prévenir les risques d'isolement et de démotivation du collaborateur

- Entretenir le sentiment d'appartenance à une équipe

4- Motivation des équipes et animation

- Définir les modes de communication adaptés
- Prévoir le rythme des relations dans l'équipe,
- Adapter les temps collectifs de l'éque

5- Travailler en mode projet à distance

- Modalités de transmission des informations
- Développer de nouveaux modes de travail collaboratifs : réseaux, mails, visioconférence

TOUTES LES SESSIONS