MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

MGT05	2 jour(s)	Coût non défini

Mener un entretien de reprise

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux managériaux et RH de l'entretien de reprise
- Repérer et analyser les causes de l'absence du collaborateur et adapter les conditions de sa reprise de poste

PUBLIC

Managers amenés à faire passer un entretien de reprise

PROGRAMME

1- Les facteurs de l'absentéisme et les enjeux pour l'établissement

- Qu'est-ce qu'une longue absenc?
- Les facteurs de l'absentéisme
- Les enjeux pour l'établissement, l'équipe, l'agent
- Les interlocuteurs du manager : RH, médecine du travail, psychologue du travail

2- Les objectifs de l'entretien de reprise

- Identifier les causes et les raisons de son absence
- Identifier l'accompagnement du collaborateur dans sa réintégration
- Rappeler les procédures à suivre en cas d'absence
- Préciser les modalités de sa reprise

3- Les clés de la communication managériale

- La posture du cadre en situation d'entretien de reprise
- Comment nouer le dialogue avec l'agent ?
- Gérer les comportements particuliers

4- Le déroulement de l'entretien

- Les différentes phases de l'entretien
- Evaluer la capacité de l'agent à reprendre tout ou partie de ses missions
- Evoquer un éventuel aménagement de poste
- Identifier des points d'étapes et de validation de la reprise de fonction

TOUTES LES SESSIONS