MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

MGT13	2 jour(s)	Coût non défini

Repensez vos réunions d'équipe

OBJECTIFS

- Optimiser les réunions en termes de production et de prise de décision
- Mesurer l'apport concret de chaque réunion pour en adapter les modalités
- Savoir calibrer la réunion en durée et en personnes mobilisées
- Animer de façon dynamique

PUBLIC

Toute personne animant une équipe dans le cadre d'un management hiérarchique ou transversal

PROGRAMME

1- La réunion, le fleuron de la communication managériale

- Un moment important pour faire passer des messages et prendre des décisions
- Atouts théoriques et faiblesses concrètes de la multiplication des réunions
- Savoir analyser les points forts et faibles de ses propres réunions

2- Préparer très efficacement une réunion

- Identifier très concrètement les attendus de la réunion : s'interroger si elle est vraiment nécessaire
- En évaluer systématiquement le coût et comparer avec les bénéfices attendus
- Préparer soigneusement l'ordre du jour et demander des contributions partagées entre chaque participant
- La présenter en termes de bénéfices attendus individuels et collectifs

3- Animer une réunion productive

- Maîtriser le temps de la réunion et de chaque étape de la réunion
- Identifier les rôles au sein du groupe pour organiser la capitalisation et la prise de décision
- Vérifier la mobilisation et la participation effective de chacun
- Limiter les contributions orales en donnant des règles du jeu très précises

4- Capitaliser en post réunion et évaluer la réunion

- Relever les points de décision et les productions attendues de chacun
- Capitaliser sur les bonnes pratiques relevées en réunion
- Evaluation croisée des participants et de l'animateur
- Identification des indicateurs qualité en post réunion

TOUTES LES SESSIONS