MARDI 12 AOUT 2025

www.obea.fr

MPU43	3 jour(s)	Coût non défini

Améliorer la performance et le pilotage d'un service achat

OBJECTIFS

- Organiser un service achat performant
- Identifier les enjeux de la mise en place de tableaux de bord de suivi des achats
- Développer des outils de suivi et de contrôle des achats

PUBLIC

Personnels responsables des services achats, acheteurs publics

PROGRAMME

1- Diagnostic du service achats

- Définition et analyse de la politique d'achat
- Les enjeux stratégiques : économiques, de développement durable…
- Définir les indicateurs de performance de la fonction achat
- Identification des risques liés à l'achat public (risque technique, financier, juridique)
- Le management de son service achat

2- La cartographie des achats

- L'analyse du besoin
- Les différentes techniques d'achat et leur traitement
- Du prestataire au suivi de l'exécution
- L'évaluation de la politique d'achat

3- Définition des indicateurs de performance de la fonction achat

- Le choix de présentation et de construction du tableau de bord
- La performance recherchée : maîtrise des coûts, qualité, compétences
- Recherche des indicateurs selon le type d'achat
- Hiérarchisation et qualification des indicateurs pertinents
- Test, validation et mise à jour des indicateurs

4- Techniques d'évaluation et de contrôle du processus achat

- Mettre en place les tableaux de bord et de suivi
- Exploitation et analyse des informations
- Evolution du reporting de l'activité du service achats

TOUTES LES SESSIONS