MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

ORG11	2 jour(s)	Coût non défini

Réussir un entretien devant un jury

OBJECTIFS

- Identifier les principales attentes d'un jury
- Savoir se positionner face à un jury
- Gérer son stress et ses émotions

PUBLIC

Tout candidat à un concours ou un examen professionnel

PROGRAMME

1- Le jury de concours

- Constitution et rôle du jury
- Fonctionnement du jury
- Attentes du jury en termes :

- De réflexions
- De connaissances
- De compétences
- D'expériences
- D'attitudes et de comportements

2- Les réponses aux questions du jury

- Repérer le type de questions
- Écouter la question posée
- Reformuler les questions délicates
- Formuler une réponse à une demande d'informations ou à une demande d'évaluation
- Préparer et structurer son exposé (en respectant le temps imparti)

3- Les techniques d'expression face au jury

- Au niveau verbal :

- Adapter sa voix et son débit
- Gérer son stress, ne pas se laisser déstabiliser

- Au niveau non verbal :

- Accompagner le discours de gestes
- Adopter une attitude stable
- Faire jouer son regard

4- Savoir se positionner face à un jury

- Être à l'écoute et attentif à ses réactions
- S'adresser à chacun des membres du jury
- Rester naturel et disponible

TOUTES LES SESSIONS