

obe^a



VENDREDI 4 JUILLET 2025

www.obea.fr

Assistante de formation : perfectionnement - niveau 2

OBJECTIFS

- Situer la démarche formation dans la stratégie d'établissement et dans la politique formation
- Analyser les besoins de façon efficiente (stratégiques, politiques, collectifs et individuels)
- Mettre en Œuvre, conduire, et évaluer les actions de formation

PUBLIC

Assistants de formation confirmés

PROGRAMME

1- Les différentes dimensions de la fonction formation

- L'obligation légale et l'imputation des différentes actions de formation
- Le rôle des différents acteurs de la formation
- La réforme de la FP et son impact sur la formation

2- La méthodologie d'identification et de recueil des besoins en formation

- Les objectifs stratégiques
- Les objectifs de la politique de formation
- Les besoins individuels et collectifs

3- Le montage du plan de formation

- Budgétisation
- Priorisation
- Type de formation : Inter, Intra ou interne
- Outils pédagogiques
- Modalités d'organisation du plan de formation

4- La mise en Œuvre du plan

- L'élaboration des cahiers des charges
- La commission formation
- La sélection des prestataires
- Le suivi du déroulement et l'évaluation de la formation

TOUTES LES SESSIONS