

obe^a



DIMANCHE 14 DECEMBRE 2025

www.obea.fr

Mettre en place un tableau de bord formation

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la mise en place d'un tableau de bord formation
- Maîtriser les concepts et outils nécessaires à sa construction
- Faire du tableau de bord un outil stratégique de pilotage de la formation

PUBLIC

Responsables Formation, membres des services formation

PROGRAMME

1- Mettre en place un tableau de bord formation : quelles finalités ?

- Assurer la lisibilité de la mise en Œuvre du plan de formation
- Suivre et analyser les ratios-clés
- Communiquer sur l'atteinte des objectifs

2- Les données sociales et budgétaires de la formation

- Structurer et regrouper les données sociales utiles
- Intégrer le budget formation et son découpage
- Impacts de la loi de modernisation de la fonction publique sur la structure du plan
- Recenser et calculer les droits à DIF

3- Choisir des indicateurs pertinents

- Les différents types d'indicateurs de la formation
- Hiérarchisation et qualification des indicateurs
- Identification des 10 ratios-clés utiles au pilotage de la formation

4- Faire du tableau de bord un outil de pilotage de la formation

- Méthodologie de construction du tableau
- La mise à jour des données et l'analyse des informations
- Le suivi de la mise en place du plan
- Intégrer des indicateurs qualité
- Mettre en place des ratios pour apprécier l'efficacité du plan

TOUTES LES SESSIONS