MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

RHU07	2 jour(s)	Coût non défini

Conduire un entretien de recrutement

OBJECTIFS

- Acquérir une méthode et des outils pour optimiser l'entretien
- Identifier les compétences et motivations des candidats
- Savoir choisir le meilleur candidat

PUBLIC

Toute personne amenée à effectuer des recrutements, RH, managers

PROGRAMME

1- Les étapes en amont d'un recrutement réussi

- La définition des besoins
- L'élaboration du profil idéal, des valeurs et des attentes des managers et autres membre de l'équipe
- Les méthodes de recherche des candidats
- L'analyse et le tri des CV au vu des critères de pré-sélection
- Les enjeux du recrutement
- Rappel des règles de lutte contre les discriminations
- Favoriser la diversité

2- La préparation de l'entretien

- L'analyse du CV
- L'élaboration d'une trame de questionnaire
- La mise en condition matérielle et psychologique

3- Le déroulé de l'entretien

- L'accueil du candidat
- La présentation du poste, présentation de l'entreprise, message clés
- L'importance de l'écoute
- La reformulation
- L'effet miroir
- Poser les questions en conservant un déroulé rigoureux et cohérent
- La motivation du candidat
- La prise de notes
- Que décoder des attitudes ?
- Gérer les situations difficiles
- Présenter attractivement la rémunération du candidat

4- Faire le bon choix dans le respect de la loi sur les discriminations

- Tableau de synthèse et de prise de décision
- Le plan pour améliorer les prochains entretiens
- Des pistes pour anticiper l'intégration
- Plan d'action individuel

TOUTES LES SESSIONS