MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

RHU104 | 3 jour(s) | Coût non défini

Elaborer le plan de transformation pour la fonction RH

OBJECTIFS

• Identifier les enjeux et les impacts du digital pour la fonction RH
•• Savoir formaliser les besoins d'accompagnement pour la fonction RH
• Elaborer et savoir mettre en Œuvre les étapes clés d'un projet de transformation
• Identifier les dispositifs à développer pour accompagner le changement au sein de la fonction RH

PUBLIC

Directeur/Directrice des Ressources Humaines, Responsable des Ressources Humaines, Responsable de projet RH, Directeur/Directrice de la Transformation

PROGRAMME

Les enjeux du Digital pour la fonction RH

• Définir les enjeux pour la fonction RH : accompagner les métiers dans cette transformation, engager les collaborateurs dans une dynamique de changement ….
• Comprendre le nouveau rôle de la RH au sein de l'organisation dans ce contexte de mutation : pilote de la transformation culturelle (conduite du changement, mise en place d'outils, ...)
•• Identifier les impacts sur l'organisation interne RH (services, process, outils, …)
•• Connaître les tendances actuelles en matière de projets digitaux RH

La conception du plan de transformation de la fonction RH

• Analyser et évaluer le contexte de l'entreprise
• Définir l'ambition du service RH
• Elaborer l'offre de service RH cible avec la méthode de « Design Thinking »
• Définir les éléments structurants pour développer cette nouvelle offre de service : dimensionnement, expertises, gouvernance, instances…
• Concevoir les scénarios organisationnels adaptés (création d'une cellule digitale, …)
• Définir les outils à implémenter
• Elaborer la trajectoire de mise en Œuvre du projet

La mise en Œuvre et le pilotage du projet de transformation

• Définir l'organisation du projet : gouvernance, acteurs, instances…
• Identifier les dispositifs d'accompagnement au changement à mettre en Œuvre pour la population RH
• Identifier les risques, les craintes et les réticences face au changement
• Réussir le lancement du projet (communication, organisation d'un événement temps fort, …)
• Piloter l'avancement du projet : outils, méthodes, délais, suivi du budget…
•• Assurer la continuité des activités
•• Réaliser un REX projet

TOUTES LES SESSIONS