MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

RHU16 | 2 jour(s) | Coût non défini

Mener un entretien professionnel

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux liés à l'entretien professionnel
- S'approprier la dimension RH de l'entretien professionnel
- Inscrire l'entretien professionnel dans une dynamique de progrès et le mailler avec l'entretien de formation

PUBLIC

Cadres tous secteurs

PROGRAMME

1- L'entretien professionnel : objectifs et enjeux

- L'entretien professionnel dans les trois fonctions publiques : bilan des expérimentations
- De l'entretien d'évaluation à l'entretien professionnelle
- La dimension RH et mobilité de l'entretien professionnel
- Le nouveau rôle du cadre, partie prenante de la gestion des carrières de ses collaborateurs

2- La préparation de l'entretien

- Quels supports utiliser pour préparer l'entretien
- Cartographie des acteurs RH référents
- Le rôle du cadre en tant qu'évaluateur et conseil auprès de son collaborateur

3- Maîtriser le déroulement des différentes phases de l'entretien

- L'accueil et la présentation de la méthode
- Le bilan de l'année écoulée et l'atteinte des objectifs
- L'évaluation des compétences techniques, relationnelles, comportementales
- Identifier et négocier des objectifs de progrès
- Identifier des besoins en compétences sur le poste
- Analyser le projet professionnel de l'agent et les évolutions de compétences requises
- Elaborer un plan de développement des compétences de l'agent qui intègre ses souhaits d'évolution professionnelle

TOUTES LES SESSIONS