MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

RHU38	3 jour(s)	Coût non défini

Mettre en place un tableau de bord RH

OBJECTIFS

- Comprendre les finalités d'un tableau de bord RH en secteur public
- Identifier les indicateurs et les données à intégrer

PUBLIC

DRH, RRH, cadres du service des Ressources Humaines

PROGRAMME

1- Pourquoi mettre en place un tableau de bord RH ?

- Gérer et suivre l'activité RH
- Mettre en place un pilotage stratégique des Ressources Humaines
- Suivre l'évolution des indicateurs clés
- Mettre en place un système de gestion des risques RH

2- Identifier les indicateurs pertinents

- Les différentes catégories d'indicateur
- Les valeurs de référence et les seuils d'alerte
- Le choix d'une périodicité et le calcul des ratios

3- Construire un tableau de bord RH adapté à la gestion des agents publics

- Le recueil des informations et l'évaluation de leur pertinence
- Quelle architecture choisir pour une lecture facilitée ?
- L'intégration des plannings prévisionnels
- Préparer le bilan social

4- Faire vivre et évoluer un tableau de bord RH

- Communiquer et transmettre des éléments d'information aux interlocuteurs internes
- Évaluer la pertinence du tableau de bord et le faire évoluer
- En faire un outil d'anticipation pour la DRH et de pilotage pour les unités opérationnelles

TOUTES LES SESSIONS