MERCREDI 24 SEPTEMBRE 2025

www.obea.fr

RHU46	3 jour(s)	Coût non défini

Mettre en place un processus d'intégration des entrants

OBJECTIFS

• Transmettre les outils et méthodes pour intégrer de nouveaux collaborateurs
• Elaborer un processus d'intégration afin d'accompagner la prise progressive d'autonomie du nouveau collaborateur

PUBLIC

Tous professionnels des Ressources Humaines

PROGRAMME

1- Les enjeux de l'intégration

• Pour le nouvel embauché
- Découverte du monde du travail
- Réussir sa prise de poste
• Pour l'institution d'accueil
- Amélioration de l'opérationnalité
- Rentabiliser le recrutement

2- L'organisation d'un nouveau processus

• Définition des objectifs et des actions
• Planification des étapes
• Implication des acteurs : tuteur, responsable hiérarchique, collègues, professionnel des Ressources Humaines
• Les outils de l'intégration : livret d'accueil, fiche de poste, carnet de suivi

3- Les modalités de l'intégration

• Accueil
• Visite des services ou réalisation d'un parcours de découverte
• Rencontre avec les personnes ressources
• Exercice des missions et activités du poste
• Bilans partiels et final
• Rapport d'étonnement

4- Le suivi et l'évaluation de l'intégration

• Valider la perception par le nouveau collaborateur de son environnement professionnel
• Apprécier les capacités d'intégration
• Evaluer les acquis

5-Techniques relationnelles

TOUTES LES SESSIONS